



Het Belgisch Gemeenschappelijk WaarborgFonds, opgericht in 1957, met 85 werknemers en gelegen in het centrum van Brussel, is belast met verschillende opdrachten in het kader van de verzekering in het algemeen en de BA auto in het bijzonder (opdrachten inzake de vergoeding van slachtoffers van verkeersongevallen, informatieopdrachten, secretariaat van het Tarifieringsbureau Auto). Het vormt een zelfstandige groepering van personen met het Belgisch Bureau van de Autoverzekeraars en de Compensatiekas Natuurrampen (CANARA).

Het Belgisch Gemeenschappelijk Waarborgfonds (BGWF) is op zoek naar een Boekhoudmedewerker (m/v) in het kader van een contract van bepaalde duur (7 maanden)

Functiebeschrijving

- U neemt deel aan de controle van de betalingen ingegeven door de dienst « Schadebeheer », teneinde ervoor te zorgen dat de betalingen juist worden uitgevoerd en boekhoudkundig correct worden verwerkt.
- U behandelt en boekt de gegevens in met betrekking tot de financiële verrichtingen en volgt de ontvangen bedragen op.
- U archiveert de boekhoudkundige documenten teneinde de wettelijke verplichtingen na te leven inzake de bewaring van bewijsstukken.
- U neemt deel aan het opstellen van verklaringen teneinde de wettelijke voorschriften na te leven op het vlak van deposito's (belastingen, voorheffingen, fiscale fiches, BNB, BTW, ...)
- U behandelt en geeft facturen in volgens de interne procedures teneinde een correcte opvolging te garanderen van de bedrijfskosten.
- U voert al de verschillende boekhoudkundige verrichtingen uit teneinde de boekhouding te corrigeren, recht te zetten en te vervolledigen met de adequate boekingen.
- U voert diverse administratieve taken uit.

Profiel

- U bent in het bezit van een bachelorsdiploma boekhouding met ervaring (minimum 1 jaar) of gelijkwaardig
- U hebt een vlotte beheersing van Word, Excel, het boekhoudsysteem Navision, Isabel, de websites van het Ministerie van Financiën: BV - BTW - ...)
- U bent rigoureu, precies, zorgvuldig en betrouwbaar.
- U heeft organisatietalent en beschikt over de nodige teamspirit.
- U heeft een goede kennis van één van beide landstalen en een basiskennis van de andere landstaal (tweetaligheid is gewenst).
- Kennis van de boekhouding van de verzekeringen is een must.
- U bent in staat om de geldende regels en procedures, de vertrouwelijkheid van de behandelde informatie en de vereiste deadlines na te leven.

Aanbod

Wij bieden u een functie in een aangename werkomgeving. Wij bieden u de kans om een onderneming op menselijke schaal te integreren. Wij bieden u een voltijdse overeenkomst voor bepaalde duur (van 01/03 tot 30/09/19), een loon gebaseerd op uw vaardigheden en uw ervaring, maaltijdscheques, een groepsverzekering en een hospitalisatieverzekering.

Voor mee informatie, bezoek onze website : www.fcgb-bqwf.be

Gelieve uw kandidatuur **vóór 1 maart 2019** te sturen naar het volgende adres : RH.GRP@fcgb.bqwf.be



Le Fonds Commun de Garantie Belge créé en 1957, comptant 85 personnes et situé au centre de Bruxelles est en charge de différentes missions dans le cadre de l'assurance en général et principalement en RC auto (missions d'indemnisation de victimes d'accidents de la route, missions d'information, secrétariat du Bureau de Tarification Auto). Il forme un groupement autonome de personnes avec le Bureau Belge des Assureurs Automobiles et la Caisse de Compensation Catastrophes Naturelles (CANARA).

Le Fonds Commun de Garantie Belge (FCGB) recrute un(e) Employé(e) comptable (H/F) sous contrat à durée déterminée (7 mois)

Description de la fonction

- Vous participez au contrôle des paiements encodés par le service de gestion des sinistres afin de garantir la bonne destination des fonds ainsi qu'une imputation comptable correcte
- Vous enregistrez et traitez les informations relatives aux mouvements financiers et effectuez un suivi des sommes encaissées
- Vous archivez tous les documents comptables afin de répondre aux obligations légales en matière de conservation des pièces justificatives
- Vous participez à l'élaboration des déclarations afin de respecter les prescrits légaux en matière de dépôts (impôts, précomptes, fiches fiscales, BNB, TVA, ...)
- Vous imputez et traitez les factures tout en veillant au respect des procédures internes afin d'assurer un suivi des frais de fonctionnement
- Vous enregistrez toute opération comptable diverse afin de corriger, redresser et compléter la comptabilité avec les écritures adéquates nécessaires
- Vous serez en charge de divers travaux administratifs

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un bachelier en comptabilité avec expérience (minimum 1 an) ou équivalent
- Vous avez des connaissances en bureautique (Word, Excel, logiciel comptable Navision, Isabel, sites du Ministère des Finances : PP - Tva - ...)
- Vous êtes rigoureux, précis, soigneux et fiable
- Vous avez le sens de l'organisation et l'esprit d'équipe
- Vous avez la connaissance d'une des deux langues nationales avec une connaissance minimale de l'autre (le bilinguisme est souhaité)
- Si vous avez la connaissance de la comptabilité des assurances, c'est incontestablement un plus
- Vous êtes à même de respecter les règles et procédures établies, la confidentialité des informations traitées, et les délais requis

Offre

Nous vous offrons un poste dans un environnement de travail agréable. Nous vous donnons l'opportunité d'intégrer une entreprise à taille humaine. Nous vous proposons un contrat à durée déterminée à temps plein (du 01/03 au 30/09/19), une rémunération basée sur vos compétences et votre expérience, des chèques-repas, une assurance groupe et une assurance hospitalisation.

Pour en savoir plus, veuillez consulter notre site internet : www.fcgb-bqwf.be

Veillez envoyer votre candidature par mail avant **le 1^{er} mars 2019** à l'adresse suivante : RH.GRP@fcgb.bqwf.be



Het Belgisch Gemeenschappelijk WaarborgFonds, opgericht in 1957, vormt samen met het Belgisch Bureau van de AutoVerzekeraars en CANARA een zelfstandige groepering van personen. Het BGWF, dat 87 werknemers telt en gelegen is in het centrum van Brussel, is belast met verschillende opdrachten in het kader van de verzekering in het algemeen en de BA auto in het bijzonder (opdrachten inzake de vergoeding van slachtoffers van verkeersongevallen, informatieopdrachten, secretariaat van het Tariferingsbureau Auto).

**Het Belgisch Gemeenschappelijk Waarborgfonds (BGWF)
is op zoek naar een
Legal Advisor / Compliance Officer / Data Protection Officer (M/V)**

Functiebeschrijving

- U rapporteert aan de algemeen directeur en werkt nauw samen met de directeur operaties.
- Legal Advisor:
 - U formuleert adviezen op juridisch vlak ten aanzien van derden:
 - overheidsdiensten
 - autoriteiten (FSMA, GBA, ...)
 - ASSURALIA
 - U geeft intern adviezen en wordt geraadpleegd met betrekking tot de wetgeving en de (Belgische en Europese) rechtspraak inzake de BA-auto.
 - U voert juridische studies uit die specifiek en meer gericht zijn op de materies betreffende het BGWF/BBAA/CANARA.
 - U ontwikkelt modules voor juridische opleidingen en u verstrekt deze opleidingen intern.
 - U volgt de advocaten op en formuleert de nodige raadgevingen teneinde een optimale samenwerking te waarborgen met de instellingen
- Compliance officer:
 - U controleert en evalueert het naleven van de regels van good governance binnen het bedrijf.
- DPO :
 - U informeert en adviseert inzake het naleven van de GDPR (General Data Protection Regulation).

Profiel

- U bent in het bezit van een master in de rechten.
- U heeft een zeer goede kennis inzake de BA auto.
- U heeft bij voorkeur minimum 3 jaar bewezen ervaring in een gelijkwaardige functie.
- U heeft een zeer goede kennis van het Nederlands en het Frans (NL/FR of FR/NL).
- U heeft een goede kennis van het Engels.
- U beheerst Word, Excel, Outlook en Powerpoint.
- U communiceert vlot, zowel gesproken als geschreven.
- U beschikt over goede synthese- en analysevaardigheden en u bent oplossingsgericht.
- U neemt initiatieven en bent proactief.
- U kan grondig en autonoom werken.

Aanbod

Wij bieden u een functie met veel verantwoordelijkheden in een aangename werkomgeving, die vlot bereikbaar is met het openbaar vervoer.

Wij bieden u een voltijdse overeenkomst voor onbepaalde duur, een loon gebaseerd op uw competenties en uw ervaring, een groepsverzekering en een hospitalisatieverzekering.

Voor meer informatie, bezoek onze website: www.fcgb-bgwf.be

Gelieve uw kandidatuur **vóór 15 maart 2019** te sturen naar het volgende adres:
Jean-Luc.Petit@fcgb-bgwf.be



Le Fonds Commun de Garantie Belge, créé en 1957, forme avec le Bureau Belge des Assureurs Automobiles et CANARA un groupe autonome de personnes. Comptant 87 personnes et situé au centre de Bruxelles, le FCGB est en charge de différentes missions dans le cadre de l'assurance en général et principalement en RC auto (missions d'indemnisation de victimes d'accidents de la route, missions d'information, secrétariat du Bureau de Tarification Auto).

**Le Fonds Commun de Garantie Belge (FCGB) recrute un
Legal Advisor / Compliance Officer / Data Protection Officer (H/F)**

Description de la fonction

- Vous rapportez au directeur général et travaillez en étroite collaboration avec le directeur opérationnel.
- Legal Advisor:
 - Vous formulez des avis et conseils juridiques vis-à-vis de l'extérieur :
 - Administrations publiques
 - Autorités (FSMA, APD, ...)
 - ASSURALIA
 - Vous donnez des avis et des consultations en interne au sujet de la législation et de la jurisprudence (belge et européenne) en matière de RC/RC auto.
 - Vous procédez à des études juridiques plus spécifiques et ponctuelles dans les matières concernant le FCGB/BBAA/CANARA.
 - Vous concevez des modules de formation juridique et les dispensez en interne.
 - Vous assurez le suivi des avocats et formulez les recommandations nécessaires en vue de garantir une collaboration optimale avec les organismes.
- Compliance officer :
 - Vous contrôlez et évaluez le respect des règles de bonne gouvernance au sein de la société.
- DPO :
 - Vous informez et conseillez en matière de respect du RGPD (Règlement général de la protection des données)

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un master en droit.
- Vous avez de très bonnes connaissances en matière de RC auto.
- Vous avez de préférence une expérience probante de 3 ans minimum dans une fonction similaire.
- Vous avez une très bonne connaissance du français et du néerlandais (FR/NL ou NL/FR).
- Vous avez une bonne connaissance de l'anglais.
- Vous maîtrisez Word, Excel, Outlook et Powerpoint.
- Vous communiquez aisément tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous avez un bon esprit de synthèse et d'analyse et êtes orienté solutions.
- Vous prenez des initiatives et êtes proactif.
- Vous êtes rigoureux et autonome.

Offre

Nous vous offrons un poste riche en responsabilités dans un environnement de travail agréable et proche des transports en communs.

Nous vous proposons un contrat à durée indéterminée, à temps plein, une rémunération basée sur vos compétences et votre expérience, des chèques-repas, une assurance groupe et une assurance hospitalisation.

Pour en savoir plus, veuillez consulter notre site internet :
www.fcgb-bgwf.be

Veuillez envoyer votre candidature par mail avant le **15 mars 2019** à l'adresse suivante : Jean-Luc.Petit@fcgb-bgwf.be